**T.C.**

**TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI**

**Tarım Reformu Genel Müdürlüğü**



**KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA TARIMA DAYALI YATIRIMLARIN DESTEKLENMESİ**

**2023-2024 BAŞVURU DÖNEMİ**

**Tebliğ No: 2023/51**

|  |
| --- |
| **İŞLETME PLANI** |

**İşletme Planında yer alan tüm bölümlerin doldurulması gerekmektedir. Ancak uygulanacak proje ile ilgili olmaması nedeniyle boş bırakılması gereken bir bölüm olması halinde gerekçesi o bölümde detaylı şekilde açıklanmalıdır.**

**Bazı bölümlerde hazır tablo formatları sunulmuş olup bu tabloların formatları değiştirilmeden doldurulmalıdır.**

**Sunulan her türlü bilginin başvuru aşamasında girilen diğer bilgi ve belgeler ile uyumlu olması gerekmektedir. İşletme Planının doğru ve uygun şekilde doldurulması başvuru sahibinin sorumluluğundadır.**

1. **GENEL BİLGİLER** 
   1. **BAŞVURU SAHİBİNE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**

(Başvuru sahibinin kişisel bilgileri (gerçek kişi) veya hukuki statüsü ve pay oranları (tüzel kişi), mevcut durumdaki faaliyetleri/ticari durumu hakkında kısaca bilgi veriniz.)

* 1. **PROJEYE AİT GENEL BİLGİLER**

(Projenin amacı, yatırım yerinin tanımı ve/veya seçim gerekçeleri, planlanan organizasyon yapısı, yatırımdan beklenen sonuçlar konularını birer paragraf halinde kısaca anlatınız.)

1. **PROJE BÜTÇESİ VE YATIRIM FİNANSMANI**

(Proje bütçesi, yatırım tutarı, işletme sermayesi, yatırımın finansman ihtiyacı ve kaynaklarına ilişkin bilgileri içeren aşağıdaki tabloları doldurarak birer paragrafla açıklayınız.)

* 1. **HİBEYE ESAS PROJE TUTARI KAPSAMINDAKİ GİDERLER**

(Belirtilen tutarlar başvuru formundaki proje bütçe tablosu ile uyumlu olmak zorundadır. Farklı veriler ve/veya tutarsızlıklar bulunması ret gerekçesidir.)

* + 1. **İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ**

(Sözleşmeler bazında alt gruplar belirtilecektir.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANLANAN İNŞAAT İŞLERİ** | | | | |
| Uygun Harcama Kalemi | Yapım İşinin Adı | Birimi | Miktarı | Tutar |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Toplam Tutar | | | |  |

* + 1. **MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ**

(Sözleşmeler bazında alt gruplar belirtilecektir.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANLANAN MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARI** | | | | |
| Makine ve Ekipmanın Adı | Teknik Özellikleri | Birimi | Miktarı | Tutar |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Toplam Tutar | | | |  |

* + 1. **AYNİ KATKI KAPSAMINDAKİ GİDERLER**

1. **İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ**

(Alt gruplar şeklinde belirtilecektir.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANLANAN İNŞAAT İŞLERİ** | | | | |
| Uygun Harcama Kalemi | Yapım İşinin Adı | Birimi | Miktarı | Tutar |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Toplam Tutar | | | |  |

**B-MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ**

(Alt gruplar şeklinde belirtilecektir.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANLANAN MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARI** | | | | |
| Makine ve Ekipmanın Adı | Teknik Özellikleri | Birimi | Miktarı | Tutar |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Toplam Tutar | | | |  |

* 1. **YATIRIM GİDERLERİ**

(Projenin niteliği ve konusuna göre aşağıdaki tabloyu doldurunuz ve açıklanması gereken kısımları kısaca açıklayınız.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Harcama Türü** | **Hibeye Uygun Harcamalar** | **Hibeye Uygun Olmayan Harcamalar** |
| **1. Etüt-Proje Giderleri** |  |  |
| **2. Patent ve Lisans Giderleri** |  |  |
| **3. Arazi Gideri** |  |  |
| **4. Arazi Düzenleme ve Çevre Düzenleme Giderleri** |  |  |
| **5. İnşaat İşleri Giderleri** |  |  |
| **6. Makine ve Ekipman Alım Giderleri** |  |  |
| **7. Demirbaş Alım Giderleri** |  |  |
| **8. Makine Taşıma ve Sigorta Giderleri** |  |  |
| **9. İthalat ve Gümrükleme Giderleri** |  |  |
| **10. Montaj Giderleri** |  |  |
| **11. İşletmeye Alma Giderleri** |  |  |
| **12. Taşıt Giderleri** |  |  |
| **13. Genel Giderler** |  |  |
| **14. Beklenmeyen Giderler** |  |  |
| **15. Yatırım Dönemi Faiz Gideri** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

* 1. **TOPLAM YATIRIM TUTARI**

Toplam yatırım tutarının tespiti için yatırım tutarı ile işletme sermayesi tutarını toplayınız.

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Yatırım Tutarı** |  |
| A1 Hibeye Uygun Harcamalar |  |
| A2 Hibeye Uygun Olmayan Harcamalar |  |
| **B. İşletme Sermayesi Tutarı** |  |
| **Toplam Yatırım Tutarı (A+B)** |  |

* 1. **İŞLETME SERMAYESİ**

İşletme sermayesinin tespiti için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kalemler | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
| 1. Hazır Değerler |  |  |  |  |  |
| 2- Hammadde ve Malzeme Stoku |  |  |  |  |  |
| 3. Mamul Stoku |  |  |  |  |  |
| 4. Alacaklar |  |  |  |  |  |
| 5. Kısa Vadeli Borçlar |  |  |  |  |  |
| **6. İşletme Sermayesi (1+2+3+4-5)** |  |  |  |  |  |

* 1. **FİNANSMAN İHTİYACI VE FİNANSMAN KAYNAKLARI TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tutar (TL)** |
| **Yatırımın Finansman İhtiyacı** | |
| 1. Başlangıç Yatırımı |  |
| 2. İşletme Sermayesi |  |
| **Toplam Finansman İhtiyacı** |  |
| **Kullanılacak Finansman Kaynakları** | |
| 1. Öz Kaynaklar |  |
| 2. Borçlar |  |
| 3. Krediler |  |
| 4. Hibe Miktarı |  |
| **Toplam Finansman Kaynakları** |  |

1. **ÜRETİM PLANLAMASI**

(İşletmede üretilen/üretilecek ürün ya da ürünlerin ve hammadde tedarikinin, işletmenin üretim kapasitesinin, üretim miktarlarının ve girdi çıktı miktarlarının planlanması için aşağıdaki tabloları doldurarak birer paragrafla açıklayınız.)

* 1. **ÜRETİM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ürün** | **Üretim Miktarı (Tam Kapasitede)** | **Birim** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

* 1. **TEDARİK PLANLAMASI (HAMMADDE FİYATLARI, BİRİM SATIŞ FİYATLARI)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÜRETİM VE SATIŞ BİLGİLERİ** | | | | | | | | |
|  | **Birim (Ton, Kg, L, TL, vb.)** | **Mevcut Durum** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **Toplam** |
| Kurulu Kapasite |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üretim Miktarı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Satış Miktarı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Birim Satış Fiyatı |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **PAZARLAMA PLANLAMASI**

(İşletmede üretilen ürünlerin pazar araştırması, piyasa durumu, aynı veya benzer ürün üreten işletmelerle rekabet, potansiyel müşterilere ilişkin pazarlama konularındaki planınızı birer paragrafla açıklayınız.)

1. **İŞLETME GELİR VE GİDERLERİ İLE KARLILIK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK**
   1. **İŞLETME GELİRLERİ**

İşletmede üretilecek ürünlerden elde edilecek satış gelirleri ve diğer gelirleri yıllar bazında aşağıdaki tabloda göstererek bir paragrafla açıklayınız.

* + 1. **Satış Gelirleri Tablosu (TL)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **a- Satış Miktarı** |  |  |  |  |  |
| Ürün 1 |  |  |  |  |  |
| Ürün 2 |  |  |  |  |  |
| Ürün 3 |  |  |  |  |  |
| **b- Birim Fiyatı** |  |  |  |  |  |
| Ürün 1 |  |  |  |  |  |
| Ürün 2 |  |  |  |  |  |
| Ürün 3 |  |  |  |  |  |
| **c- Satış Geliri (Ciro) (axb)** |  |  |  |  |  |
| Ürün 1 |  |  |  |  |  |
| Ürün 2 |  |  |  |  |  |
| Ürün 3 |  |  |  |  |  |
| **Toplam Satış Geliri (A)** |  |  |  |  |  |
| **Diğer Gelirler** | | | |  |  |
| İkincil (Yan) ürün gelirleri |  |  |  |  |  |
| Devlet destekleme gelirleri |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **Toplam Diğer Gelirler (B)** |  |  |  |  |  |
| **Gelirler Toplamı (A+B)** |  |  |  |  |  |

* 1. **İŞLETME GİDERLERİ**

* + 1. **Yıllık İşletme Giderleri**

**İşletmenin üretim yapabilmesi için ihtiyaç duyulacak 1 (bir) yıllık;**

* Hammadde, yardımcı madde ve malzeme miktarları ve yıllık tutarları,
* Elektrik, su ve yakıt giderleri,
* Bakım ve onarım giderleri (Bina, makine, ekipman, demirbaş, taşıt giderleri vb.) (Yıllık oranlar: İnşaat: %1,5, Makine: %4, Tesisat: %3),
* Genel yönetim giderleri [Kira ve sigorta (emlak, araç, makine vb.), vergi (gelir ve kurumlar vergisi hariç), resim ve harçlar, kırtasiye, iletişim, eğitim giderleri vb.]
* Varsa üretim ile ilgili lisans ve patent ödemesi (Bu gider her yıl kullanılacak.),
* Satış ve pazarlama (Satış faaliyetlerinin gerektirdiği taşıma, depolama, promosyon, eğitim, reklam ve ambalajlama)
  + 1. **Amortisman giderleri**

**Amortisman Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amortismana Tabi Sabit Kıymet | Sabit Kıymet Gider Tutarı (TL) | Amortisman Oranı % | Amortisman Süresi (Yıl) | Yıllık Amortisman Miktarı (TL) |
| İnşaat |  | 2 | 50 |  |
| Makine ve Ekipman |  | 10 | 10 |  |
| Tesisat |  | 5 | 20 |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |

* + 1. **Personel giderleri**

(Personelin ayrıntılı bilgisi ve sayısını içerir şekilde ödenen brüt ücretlerin toplamı aşağıdaki tabloya işlenmelidir.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Personel | Kişi Sayısı | Aylık Maaş (Brüt) | Çalışma Süresi (Ay) | Yıllık Tutar |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | | | |  |

* + 1. **Varsa işletme dönemine ait yıllık faiz giderleri**

**Faiz Ödeme Planı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | Toplam |
| 1. Ana Para Ödeme Taksiti |  |  |  |  |  |  |
| 2. Faize Esas Ana Para Miktarı |  |  |  |  |  |  |
| 3. Yıllık Faiz Tutarı |  |  |  |  |  |  |
| Toplam Ödeme (1+3) |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Yıllık İşletme Giderleri Toplamı**

Yıllık işletme giderleri toplamı için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

**Yıllık İşletme Giderleri Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **Yıl** |  |  |  |  |  |
| **Kapasite** |  |  |  |  |  |
| **GİDERLER** |  |  |  |  |  |
| **1. Hammadde** |  |  |  |  |  |
| **2. Yardımcı Madde ve Malzeme** |  |  |  |  |  |
| **3. Elektrik, Su, Yakıt** |  |  |  |  |  |
| **4. Bakım ve Onarım** |  |  |  |  |  |
| **5. Teknoloji Ödemeleri (Lisans vb.)** |  |  |  |  |  |
| **6. İşçilik ve Personel** |  |  |  |  |  |
| **7. Kira** |  |  |  |  |  |
| **8. Genel Yönetim** |  |  |  |  |  |
| **9. Satış ve Pazarlama** |  |  |  |  |  |
| **10. Amortisman** |  |  |  |  |  |
| **11. Faiz (İşletme Dönemi)** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

* 1. **KARLILIK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK**

Karlılık ve sürdürülebilirliğe ilişkin bilgileri gelir ve gider hesaplamalarına dayanarak kısaca açıklayınız.